**Приложение 1**

к приказу Туластата

от 13 июля 2020 № 60

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Туластате

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Туластат) информирует о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

1. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Экономика»;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закона от 05.04.2018 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»; Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета 0и инструкции по его применению»; Приказ Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2015 г. № 221 н « О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»; Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Профессиональные знания заместителя начальника отдела должны включать:

- понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов);

- порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами);

- порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности;

- правила заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;

- порядок применения бюджетной классификации;

Заместитель начальника отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

- применять план счетов бюджетного учета;

- вести бюджетный учет, в соответствии с утвержденным порядком;

- составлять годовую, квартальную бюджетную отчетность;

- осуществлять контроль правильности заполнения первичных учетных документов;

- составлять регистры бухгалтерского учета.

Заместитель начальника отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основные методологических документов по бюджетному учету;

- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;

- порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств;

Гражданский служащий, замещающий должность Заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;

- применение бюджетной классификации;

- проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция», «Экономика»;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона от 05.04.2018 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»; Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учетаи инструкции по его применению»; Приказ Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2015 г. № 221 н « О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»; Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

- разработка бюджетного планирования в Электронном бюджете.

- обеспечение осуществления закупок для нужд Туластата, в том числе заключения контрактов.

- составление закупочной документации.

- обеспечение исполнения контрактов, включая приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам).

3. Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование экономического направления подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета;

Закона от 05.04.2018 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»; Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учетаи инструкции по его применению»; Приказ Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2015 г. № 221 н « О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»; Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

- осуществлять работу в Межведомственном портале Росимущества;

- осуществлять контроль регистрации прав, вносить изменения в реестр федерального имущества;

- представлять сведения о наличии недвижимого имущества в Росстат;

- представлять в Росстат сведения о занимаемой общей и основной площадях в разрезе районных подразделений и аппарата Туластата;

- оформлять документы на получение или передачу права оперативного управления на занимаемые здания, помещения, земельные участки;

- анализировать занимаемые площади специалистами в районных подразделениях;

- подготавливать договоры безвозмездного пользования недвижимого имущества;

- представлять необходимые сведения по учету федерального имущества для проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять в Росимущество сведения о размещении федеральных государственных учреждений и сведения об использовании, находящихся в федеральной собственности, административных зданий, помещений и строений.

**4. Главный специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование экономического направления подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета; основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий

- умения формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов), контролировать качество и согласованность полученных результатов.

- навыки статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; работа с различными источниками статистической информации;

- знание порядка (принципов) формирования итогов федеральных статистических наблюдений, методик расчета агрегированных и производных показателей;

- знание понятия – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных.

**5. Ведущий специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и технологий.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям: «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки»;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета.

- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе;

- навыки работы с электронными таблицами, с базами данных в среде Microsoft SQL Server;

- навыки ведения делопроизводства, составления делового письма;

6. Специалист-эксперт административного отдела.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям подготовки профессионального образования «Юриспруденция»;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ,

- знание правил делового этикета, норм делового общения, основ законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих, судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, правил юридической техники для составления нормативных актов.

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; основ делопроизводства и документооборота; порядка производства по делам об административных правонарушениях и порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

- умения представлять интересы юридического лица в судах различной инстанции; вести исковую и претензионную работу; подготавливать и оформлять различного рода правовые документы;

- умения подготовки процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**7. Специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование экономического направления подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета; основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

- обладание знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в работе по реализации производственного плана статистических работ;

- умение самостоятельно выполнять работы по программам и формам, разработанным Росстатом;

- умение осуществлять сбор статистической отчетности от предприятий и организаций; осуществлять контроль за формированием перечней (каталогов) объектов наблюдения;

- умение осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов; участвовать в обработке информации на ПЭВМ на всех её этапах с получением выходных таблиц и макетов для федерального уровня.

**8. Специалист-эксперт отдела статистики населения и здравоохранения.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование экономического направления подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета; основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

- навыки работы со статистическими и отчетными данными;

- навыки подготовки деловых писем;

- навыки аналитической работы;

- умение самостоятельно выполнять работы в соответствии с производственным планом Росстата по официально утвержденным программам;

- умение осуществлять сбор форм статнаблюдений от предприятий, организаций, районных подразделений Туластата;

- своевременное представление информации на федеральный уровень, анализ и обеспечение объективности, достоверности, полноты статистической информации;

- участие в формировании и актуализации нормативно-справочной информации, обработки статистической информации с использованием компьютерных технологий;

Для участия в конкурсе претенденты должны представить документы (согласно Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» с изменениями и дополнениями):

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1. личное заявление на имя представителя нанимателя;

2. заполненную, подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р;

3. Две фотографии: размером 3х4 см (без уголка) и размером 2,5х3 см (без уголка)

4. копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

* + - * копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой** **по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
      * копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

6. оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение ф. № 001-ГС/у, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009г. № 984 н);

7. справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

8. форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

9. согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

**Гражданский служащий Туластата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1. личное заявление на имя представителя нанимателя;

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1. личное заявление на имя представителя нанимателя;

2. заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой

государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р с фотографией размером 3х 4 см (без уголка);

3. согласие на обработку персональных данных в Территориальном

органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21

календарного дня со дня объявления об их приеме по адресу:

300000, Тула, пр. Ленина 53-а, кабинет 316, телефон для справок:

(4872) 36-70-63.

Начало приема документов для участия в конкурсе **в 12-00 16 июля 2020 года** **с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с понедельника по четверг, в пятницу с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 15-45, окончание – в 17-00 5 августа 2020 года.**

Конкурс будет проводиться в здании Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 53-А) в два этапа:  
I этап – оценка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;  
II этап – оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, функций государственного органа, выявление знаний кандидатами нормативных правовых актов, относящихся к выполнению должностных обязанностей по соответствующей группе должностей.

При проведении конкурса в качестве методов оценки будут использованы тестирование и индивидуальное собеседование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов по количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 70% и более вопросов, в случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В целях самоподготовки вне конкурса претендент может пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест) для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Прохождение предварительного теста для претендента не является обязательным.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" [https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/) в рубрике «Образование» - "Тесты для самопроверки".

На официальном сайте Туластата в подразделе «Квалификационные требования» претендент может ознакомиться с перечнями вопросов для тестирования. Результаты прохождения претендентом предварительного теста конкурсной комиссией во внимание не принимаются и не влияют на оценку профессионального уровня кандидата.

Участники конкурса будут проинформированы в письменной форме об итогах каждого этапа конкурса, при этом участники конкурса, которые представили документы в электронном виде, - в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

С условиями и порядком поступления на государственную гражданскую службу можно ознакомиться в подразделе [«Конкурсы»](https://tularegion.ru/governance/government/appr/employment/CivilService/infanmat/porpost-copy/) официального сайта Туластата.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области можно ознакомиться на сайте www.tulastat.gks.ru.